

Procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 97 „Leśna Polanka” w Warszawie w czasie epidemii COVID -19

Aktualizacja 01.09.2021

Podstawa prawna : Procedura opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

§ 1

Informacje wstępne

1. „Procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 97 obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejszą procedurę ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Nr 97 w Warszawie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców oraz dzieci uczęszczających do przedszkola, jak również osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 2

Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci

1. **Dzieci można przyprowadzać do przedszkola w godzinach od 7.00 do 8.30**, po tym czasie w przedszkolu będzie przeprowadzana dezynfekcja części wspólnej.
2. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez przedszkole.
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie **dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. – 1,5 m.
5. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem.
6. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ osoba upoważniona.
7. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, z którego muszą korzystać wszyscy dorośli.
8. Rodzice nie wchodzą na teren budynku. **Wyjątek stanowi nagła sytuacja wezwania rodzica do przedszkola.** Wówczas Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz poruszają wyłącznie w obrębie holu głównego po wejściu do przedszkola.
9. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

12. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko i przy wejściu do budynku przedszkola przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który pomaga przy jego przebieraniu się i odprowadza je do grupy.
13. Czas odbierania dzieci z przedszkola odbywa się zgodnie z zasadami : Rodzic po dezynfekcji rąk używa dzwonka do drzwi lub wideodomofonu sygnalizując chęć odbioru dziecka. Rodzic oczekuje na dziecko przed budynkiem przedszkola. Pracownik przedszkola przyprowadza dziecko do szatni, pomaga przy jego ubraniu i przekazuje rodzicowi.
14. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się z ogrodu przedszkolnego z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców. Osoba odbierająca dziecko wchodzi na teren ogrodu w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.

§ 3

Organizacja opieki i pracy przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
2. Organizacja pracy zakłada parowanie oddziałów, co uniemożliwi stykanie się ze sobą wszystkich grup.
3. Liczba dzieci w grupie zależy od powierzchni pomieszczenia. Na 15 m² może przebywać maksymalnie 5 dzieci, a w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
4. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
6. Z uwagi na zmiany organizacyjne istnieje możliwość, że w określonych godzinach i dniach dzieci nie będą przebywały w swojej sali, ze swoimi nauczycielkami i personelem pomocniczym.
7. W przypadku nieobecności opiekunów przydzielonych do danej grupy dyrektor przedszkola może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do przedszkola zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zakażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.
8. Z sali usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
9. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie /pranie/dezynfekcję zabawki.
10. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
11. Na czas epidemii rezygnujemy z codziennego mycia zębów w przedszkolu.
12. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi.
13. W przedszkolu używa się termometrów bezdotykowych.
14. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika obsługi.
15. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
16. Plac zabaw jest otwarty dla rodziców i osób upoważnionych do odbioru dzieci.
17. Przedszkole nie organizuje żadnych wyjść poza teren placówki z wyjątkiem;
 - zajęć zorganizowanych w MDK-u ul. Cegłowska,
 - zajęć, spacerów do lasu Lindego w najbliższej okolicy,
 - zajęć sportowych zorganizowanych na terenie AWF-u.
18. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

20. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, **tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych**). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

§ 4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są instrukcje dot. mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
5. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa.
6. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiadają także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzesel, włączników w salach.
7. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
8. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
11. Na tablicy/ ścianie przed sekretariatem i w holu głównym i szatni gr I umieszcza się potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

§ 5

Zasady postępowania pracowników przedszkola

1. Pracownik przebywający w przedszkolu musi być zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają **w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji**.
3. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta lub nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności).
4. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji u dziecka pracownik ma obowiązek powiadomić o tym rodzica oraz dyrekcję.
5. Pracownik ma obowiązek założenia maseczki, rękawiczek i fartucha w razie podejrzenia infekcji u dziecka oraz odizolowania go w izolatce (gabinet logopedy) i niezwłocznego powiadomienia dyrektora i rodziców/opiekunów dziecka.
6. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

7. Na stanowisku pracy należy korzystać z własnych (używanych na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych. Regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
8. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległość tj. 1,5 m od współpracownika.

§ 6

Zasady wydawania posiłków

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. Posiłki wydawane są przez pracowników kuchni. Posiłki z kuchni do sali dostarcza woźna oddziałowa. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
4. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38 °C):
 - a) zostaje bezzwłocznie odizolowane w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu IZOLATORIUM , przebywa z jedną z osób personelu obsługowego (pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa), która natychmiast zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki);
 - b) przebywa w odizolowanym pomieszczeniu pod opieką ww. pracownika, który zachowuje dystans minimum 2 metrów.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora (osobę zastępującą dyrektora w przypadku braku kontaktu z dyrektorem) o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel dziecka bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji a dyrektor/zastępca dyrektora powiadamia SANEPID tel.: **22 310 79 00** lub **22 620 90 01** oraz organ prowadzący **224434801, 224434782**, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
7. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

8. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
10. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
11. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. Dyrektor podejmuje dalsze działania w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (duszności, kłopoty z oddychaniem, kaszel, gorączka, utrata smaku, węchu) niezwłocznie odsuwa się go od pracy, kieruje do wyznaczonego pomieszczenia izolacji i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji SANEPID tel.: **22 310 79 00** lub **22 620 90 01** oraz organ prowadzący **22 443 48 01, 22 443 47 82**, w celu uzyskania i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), z którymi miał kontakt. W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zostają wdrożone dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych
9. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie **gov.pl/web/koronawirus/** oraz **gis.gov.pl** odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Telefony do kontaktu ze służbami i urzędami:

- Całodobowa Infolinia NFZ – 800 190 590
- COVID-19 - numer alarmowy (6:00-22:00) – 091 434 04 37
- Informacja telefoniczna dotycząca KORONAWIRUSA (07:25 - 20:00) – 608 229 942 lub 608 229 963
- Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w W-wie - (22) 620 90 01 do 06, wssewarszawa24h@wsse.waw.pl
- Dyżurny Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego: 502 171 171
- Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna w *m.st. Warszawie* – 606 108 040
- Dodatkowy numer informacyjny z Urzędem m. st. Warszawy - (22) 32 58 958
- Infolinie PPIS m. st. Warszawy – 505 342 009, 698 107 933, 884 697 317, 699 834 426, 501 127 338, 606 165 090, 604 135 225
- Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy – WOW 22 443 48 01
- Ważne strony internetowe:
<https://www.gov.pl/web/koronawirus> - Serwis Rzeczypospolitej Polskiej
<https://www.gov.pl/web/edukacja> - Ministerstwo Edukacji Narodowej
<http://wsse.waw.pl/> - Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w W-wie

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z Procedurą.
2. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej przedszkola.
3. Fakt zapoznania z procedurą oraz zobowiązanie do jej stosowania, rodzice podpisują w postaci oświadczenia, które przekazują pracownikowi przedszkola w dniu przyrowadzenia dziecka do placówki.
4. Aktualizacja Procedury wchodzi w życie z dniem 17.05.2021 r.

Warszawa, 14.05.2021 r.

Zatwierdził:

Eliza Stecka - Dyrektor Przedszkola

